

Lettre de motivation pour choix de coloration

Automatisme et systèmes
/
Electronique des objets connectés



LA LETTRE DE MOTIVATION EN GENERAL

Indispensable
pour le
recrutement
stage & emploi

Utile pour les
demandes de
promotion
internes

Argumente votre
candidature

A QUOI SERT LA LETTRE ?

Accompagne
votre CV

Personnalise
votre démarche

Met en évidence
votre motivation



Une mauvaise lettre anéantit un bon CV
Une bonne lettre augmente vos chances d'être sélectionné

LE CONTENU

- Les informations de base
- Une accroche
- L'argumentation de votre profil et de vos motivations
- Une conclusion
- Une formule de politesse
- Une signature

Les informations de base

= entête de la lettre

Vos coordonnées

Prénom NOM

Adresse

CPVILLE

Tel :

Mail :

Objet :

Les coordonnées du destinataire

Nom

Adresse

CPVILLE

Lieu

Date au format : date mois année

Ex : Le 3 mars 2021

Une accroche = c'est l'introduction

Elle doit justifier la raison pour laquelle **VOUS** écrivez cette lettre

Commencez par saluer le jury :

- Utilisez le titre de civilité : Madame, ou Monsieur,
en toutes lettres
- Si vous n'avez pas l'identité d'une personne, optez pour le classique “Madame, Monsieur.”.

Puis, lancez-vous dans l'introduction :

- Votre situation actuelle
- Votre objectif

L'accroche doit être **simple**, tout en donnant envie de lire la suite.

LA LETTRE DE MOTIVATION POUR LE CHOIX DE LA COLORATION 2A

Présente votre choix

Montre que vous connaissez le contenu de la coloration choisie

Argumente votre motivation

L' argumentation 1/3

STRUCTUREZ VOTRE ARGUMENTATION
EN **3 PARAGRAPHES**



Décrire un projet professionnel/ de poursuite d'études crédible



Faire le lien entre le projet et la coloration désirée



Exposer vos qualités et vos motivations pour réussir

L' argumentation 2/3

FAIRE LE LIEN ENTRE PROJET ET LA COLORATION
DESIREE



Les enseignements spécifiques de la coloration



Votre intérêt pour ces enseignements



La pertinence d'acquérir ces connaissances et compétences pour accéder à la poursuite d'études désirée
et/ou à l'emploi visé

L' argumentation 3/3

EXPOSER VOS MOTIVATIONS



Votre intérêt (personnel) pour les cours, les projets et réalisations



L'intérêt pour les compétences que vous pourrez acquérir : connaissances spécifiques, autonomie,



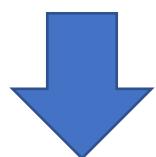
La pertinence d'acquérir **ces** connaissances et compétences pour accéder à la poursuite d'études désirée
et/ou à l'emploi visé

Conclusion sur l' argumentation

L'EXPOSE DE VOS MOTIVATIONS



Doit être précis



Avec des exemples d'enseignement, de projets, de compétences



Et la mise en relation systématique de l'intérêt que vous y trouverez : pour l'année prochain et pour la suite

La conclusion

- Si le processus d'admission passe par un entretien avec le jury, vous pouvez conclure en disant que vous seriez enchanté(e) d'échanger sur votre parcours ou votre projet lors de l'entretien.
- Sinon, vous pouvez par une répétition de votre objectif principal, ou simplement dire que vous espérez être sélectionné.



Ne jamais conclure par « *merci par avance* » ou « *dans l'attente d'une réponse rapide* »

La formule de politesse

La fin d'une lettre de motivation doit systématiquement être conclue par une formule de politesse



Ne jamais finir une lettre par « Cordialement » !!!

- Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées ;
- Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distingués ;
- Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à ma considération distinguée ;
- Je vous saurais gré, Madame, Monsieur, d'accepter mes sincères et respectueuses salutations

Reprendre le titre de civilité utilisé au début de la lettre

QUELQUES CONSEILS DE RÉDACTION

Une lettre de motivation doit être avant tout facile et **agréable** à lire. Et cela commence par une **bonne** présentation.

- Lettre sur 1 page
- Police de caractère simple et constante pour tout le texte
- Rédigée lisiblement avec des phrases courtes
- Paragraphes bien identifiés
- Interligne suffisant (faire respirer sa lettre).
- En pièces jointes (comme le CV) en cas de candidature par voie de mail



Présentation générale

