

COMMENT CREER UN SOMMAIRE AVEC TABULATION - Word 2013 ?

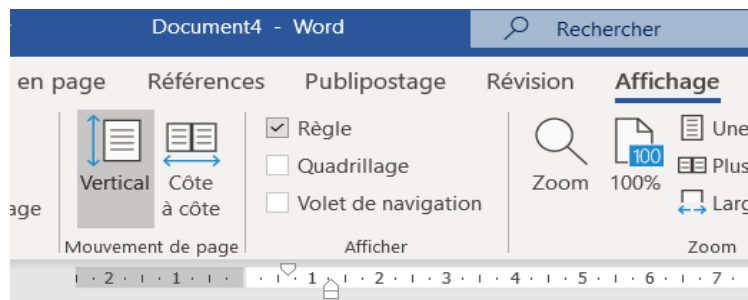
Vous pouvez réaliser un sommaire en utilisant des tabulations et non les points du clavier !

2 tabulations à droite doivent être positionnées :

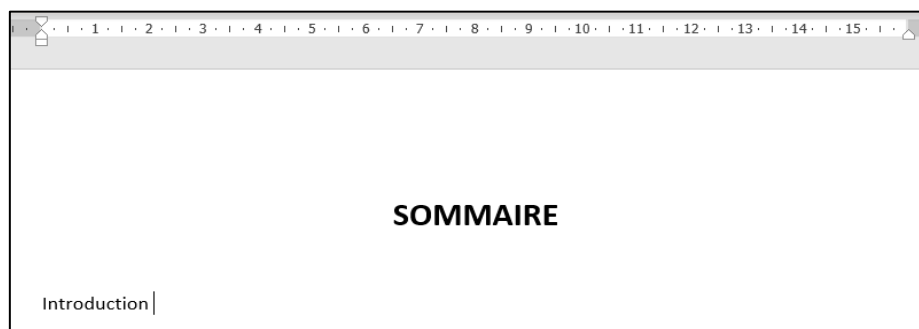
- 1 avec des points de suite pour faire les pointillés
- 1 pour aligner les chiffres

Pour commencer, vous devez vous assurer que la règle est affichée. Si ce n'est pas le cas :

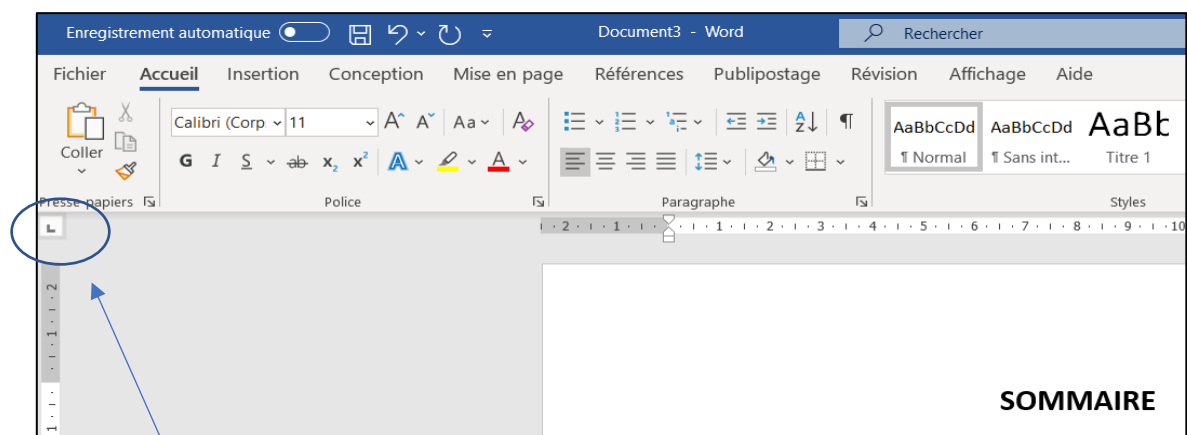
1. Afficher la règle : AFFICHAGE → Cocher règle




2. Saisir le texte : titre général et le 1^{er} élément de votre sommaire :

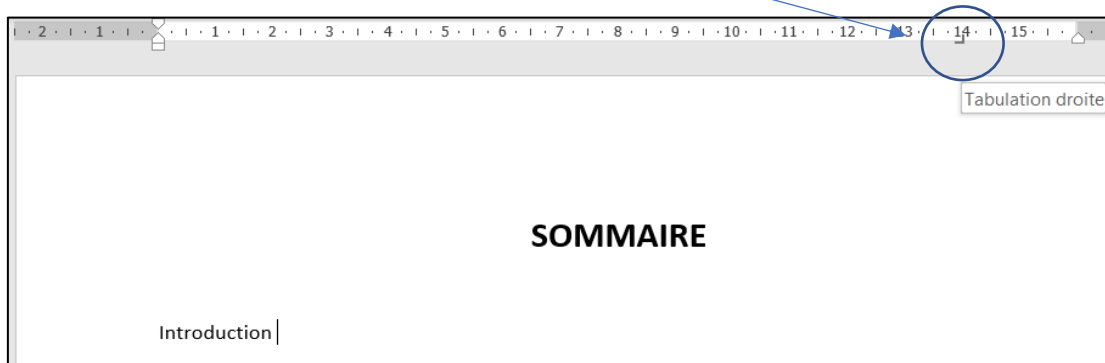


3. Sélectionner le taquet de tabulation droite (**Attention** : votre curseur doit bien être à la fin du mot où vous voulez mettre les pointillés – dans l'exemple, à la fin d'introduction)

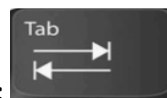
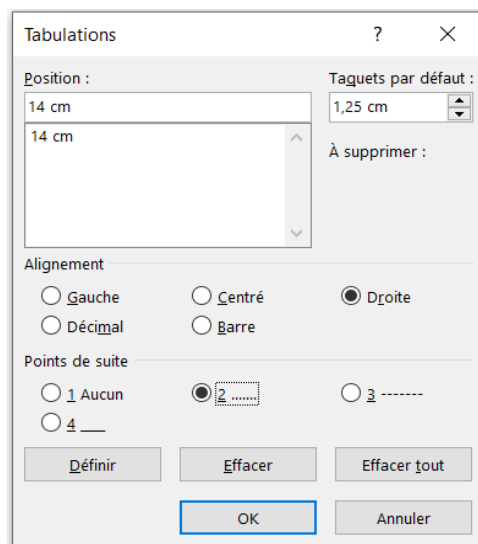


Cliquer **2 fois** sur le symbole des taquets à gauche de la règle pour obtenir le taquet de tabulation de droite .

4. **Positionner le taquet de tabulation sur la règle :** Cliquer une fois sur la règle à 14 cm : le taquet de tabulation doit apparaître sur la règle



5. **Définir les points de suite (les pointillés) :** Double cliquer sur le taquet → une boîte de dialogue apparaît :
Dans « Points de suite » → sélectionner le 2 → Définir → Ok

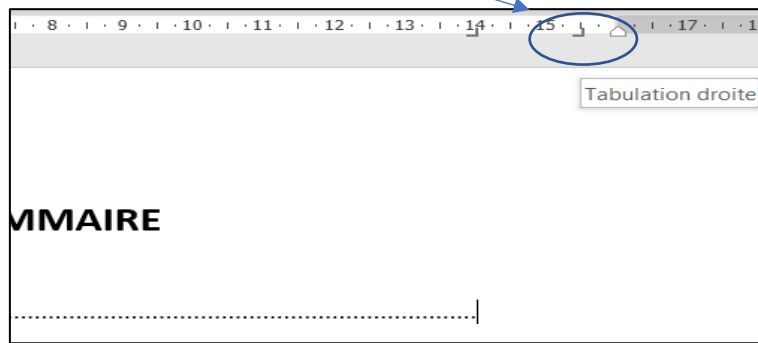


6. **Utiliser la touche de tabulation du clavier :**

Assurez-vous que votre curseur soit toujours derrière le mot (Introduction dans mon exemple) où vous voulez insérer les pointillés et appuyez sur la touche Tab.



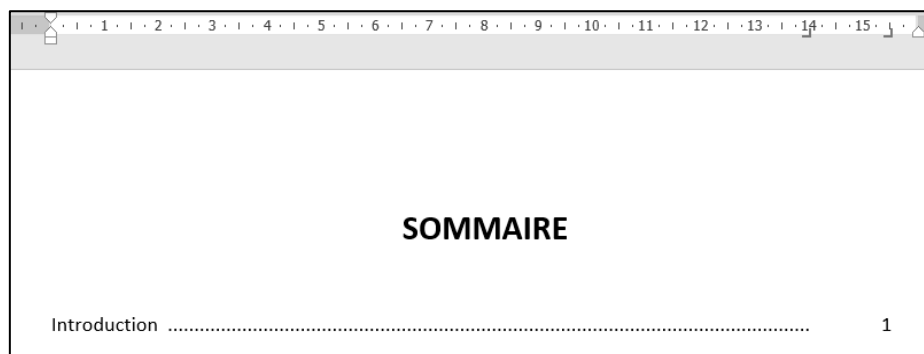
7. **Reposer une tabulation droite pour les numéros** : S'assurer que le taquet « Tabulation droite » soit bien sélectionné et cliquer sur la règle à 15,5 cm



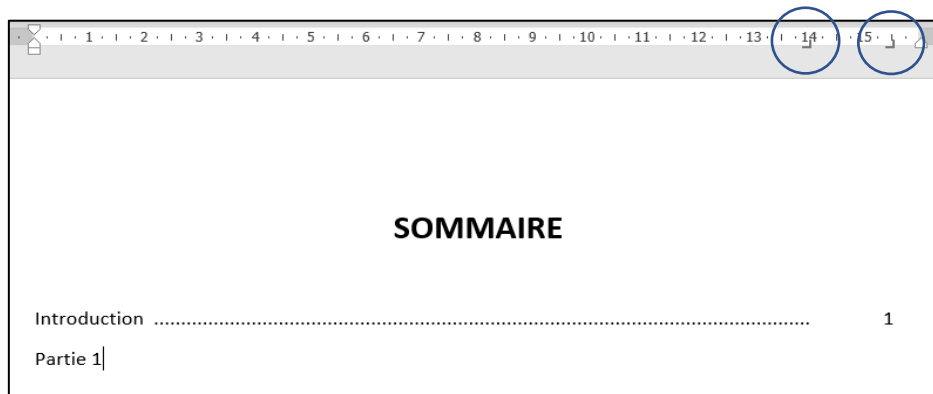
8. **Utiliser à nouveau la touche de tabulation du clavier** :



Saisir le numéro de page



9. **Appuyer sur la touche ENTER et saisir le 2^{ème} titre** : les taquets sont normalement positionnés sur la règle si vous avez respecté à la lettre la procédure. Si ce n'est pas le cas, vous devrez refaire les manipulations



10. Continuer ainsi de suite pour finir le sommaire

11. **Pour déplacer un taquet** : si vous souhaitez modifier la position, il suffit de maintenir le clic et de le déplacer sur la règle à la position voulue.

Attention : si vous le déplacez hors de la règle, il va se supprimer !

12. **Pour supprimer un taquet** : maintenir le clic sur le taquet et le faire glisser en dehors de la règle, vers le bas

13. **Pour supprimer tous les taquets en une seule fois** : maintenir simultanément les touches CTRL + lettre Q