



# **Concevoir un support visuel efficace**

**Culture et Communication  
GEII 2020**



**Synthèse du  
travail effectué  
par les 1<sup>ères</sup>  
années**



# Éléments abordés dans ce support

- Introduire sa présentation
- Les diapositives types
- Structure de chaque diapositive
- Mise en forme
- Les éléments textuels
- Conclure sa présentation
- Sauvegarde
- La partie orale
- 5 conseils



# Introduire sa présentation

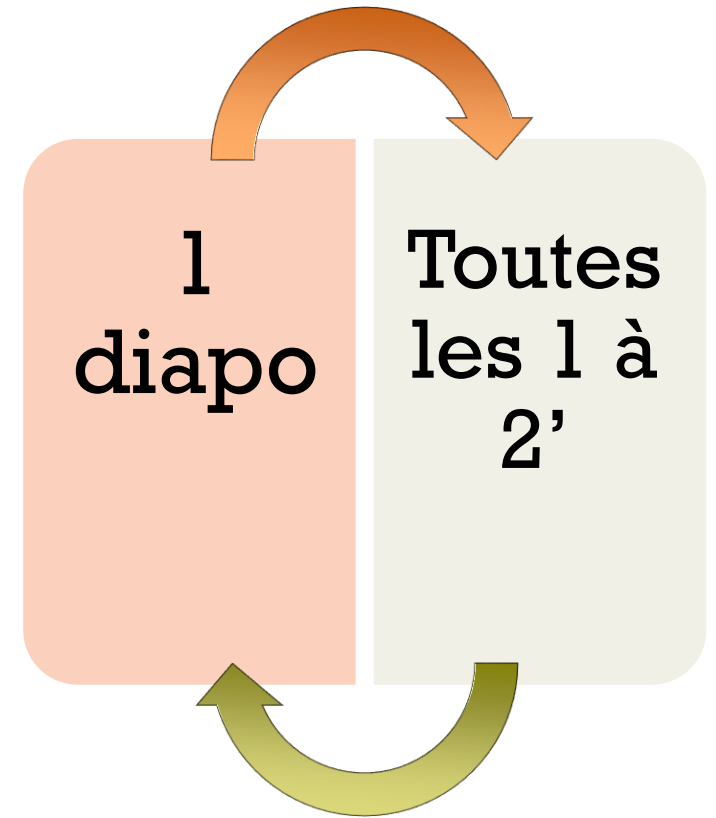
- Vise à attirer l'attention de l'auditoire
- Accroche via la problématique
- Annonce du plan (pour les présentations de plus de 3')



# + Les diapositives types

3

- 1<sup>ère</sup> diapo : titre, nom, prénom, date, logo IUT
- 2<sup>ème</sup> diapo : plan de l'intervention
- Un plan structuré
- Dernière diapositive : remerciements / questions





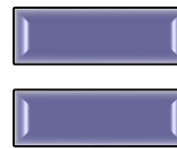
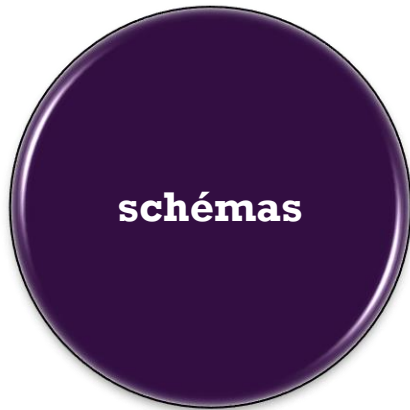
# Structure de chaque diapositive

**Titre**

**N° de diapo**

4

- 1 idée par diapositive
- Paragraphe de texte avec des puces
- Écrire en minuscules





# Mise en forme

- 1 fond uniforme et neutre pour valoriser le contenu
- 1 aspect professionnel



# + Les éléments textuels

- Valoriser le titre de la diapositive du contenu
- Utiliser une police lisible
- Taille de la police en 18, minimum
- Proscrire les fautes d'orthographe
- Privilégier les mots clefs par rapport aux phrases
- Ne pas mettre trop de textes sur chaque diapositive (voir diapo 4)



# Conclure sa présentation

- Répondre à la problématique
- Percutante
- Résumé (si il y a beaucoup de diapos)
- « Merci de votre écoute »
- Questions





# Sauvegarde

- Avoir son diaporama sur plusieurs supports
- Toujours convertir son diapo en PDF





# La partie orale

- Confiance en soi
- Maîtrise du sujet
- Entraînement (pour la confiance)
- Eviter les familiarités (langage soutenu)





# 5 conseils

10

- Ne pensez à vos diapositives qu'après avoir conçu le contenu
- Créez une identité visuelle cohérente
- Créez des slides de transition
- Pour le texte, less is more
- Ayez recours aux photos pour potentialiser le sens de votre message
- Source :  
<https://www.spitchconsulting.com/agence-powerpoint/design-de-slides/>



# Effective PowerPoint

Get Your Message  
Across

+ Bonnes réalisations !